

「Novartis Pharma Grants for Basic Research 2022」

申請の手引き & FAQ

本書は、「Novartis Pharma Grants for Basic Research 2022」の申請手順および留意事項、また本制度全般に関わるFAQを掲載しています。本書に従い申請ください。

■提出書類

- ① 助成申請書（弊社テンプレート*）
- ② 研究助成プログラムの企画書（弊社テンプレート*）
- ③ 研究助成プログラムの収支予算書（弊社テンプレート*）
- ④ 直近の事業報告
- ⑤ 直近の収支決算書
- ⑥ 団体の定款または会則
- ⑦ 役員名簿

* 公募サイト (<https://www.novartis.co.jp/innovation/support-activity/basic-research2022>)よりダウンロード下さい

申請期間：2022年4月1日（金）～2022年5月31日（火）

<書類の作成方法>（文字サイズの目安：10.5～12ポイント）

研究助成プログラムの名称は、①、②及び③の書類で同一となるようご記載ください。

①助成申請書	<ol style="list-style-type: none">1) テンプレートをダウンロードします。2) 各項目を記載し、印刷します。3) 学会代表者より募集要項の内容を確認した旨のチェックボックスに記入いただきます。4) 学会代表者の署名（自筆）をいただきます。5) 署名いただいた書類をスキャンし、PDFに変換して保存します。
②企画書	<ol style="list-style-type: none">1) テンプレートをダウンロードします。2) 研究助成プログラムの内容を具体的に記載ください。<ul style="list-style-type: none">・書類上の記載方法及び留意事項をご確認ください。・対象疾患、領域は一つのみ選択ください。当てはまらない場合は申請対象となりません。・申請金額は研究者に対する研究助成金のみを使用いただきます。審査に関する費用やその他経費には使用できません。3) 記載いただいた Word ファイルを PDF に変換して保存します。

③ 収支予算書	1) テンプレートをダウンロードします。 2) 本制度への申請金額を記載ください。 ・書類上の記載方法及び留意事項をご確認ください。 ・支出欄については申請金額の用途として研究助成金、1研究当たりの助成金および予定助成件数を記載ください。 3) 記載いただいた Word ファイルを PDF に変換して保存します。
④ 直近の事業報告書 ⑤ 直近の収支決算書 ⑥ 団体の定款または会則 ⑦ 役員名簿	申請団体の様式でご提出ください。 【事業報告書／収支決算書】 申請団体の直近年度における事業報告書及び収支決算書をご提出ください。 【団体の定款および会則/役員名簿】 最新年度の書類をご用意ください。

■申請方法

弊社寄附金申請システム(GEMS)からの申請のみ受け付けます。事前にメールアドレスの登録とパスワードの取得が必要となります。(既に、登録いただいているアカウント/パスワードは継続して使用することができます。)申請をご希望の際には、申請方法に関する詳細をご連絡いたしますので、グラント事務局までメールにてご連絡ください。

ノバルティス ファーマ株式会社

グラント事務局

メールアドレス: pbu_grants.japan@novartis.com

■留意事項

- 本制度の申請は、弊社寄附金申請システム (GEMS) からのみ受け付けています。メールや郵送、FAX での申請はできかねますのでご注意ください。
- 申請内容に関し、問い合わせや追加の情報提供を依頼させていただく場合があります。
- 申請後、GEMSより自動配信メールが送付されます。また1週間（土日・祝日を除く）以内に申請受理のメールをグラント事務局より送付します。
1 週間以上経過後も申請受理のメールが届かない場合には、お手数ですがグラント事務局へお問い合わせ下さい。
- 申請された申請関係書類は、採否にかかわらず返却いたしません。
- 2022年4月1日（金）から5月31日（火）が申請の受付期間となります。申請期間前または、申請期間を過ぎてからの申請は受け付けられません。申請は余裕をもって提出いただきますようお願い致します。

■FAQ

【助成対象】

質問	回答
既に開始している活動や現在進行中の活動も申請することは可能ですか。	既に募集や助成金の交付が終了している、もしくは申請時点で募集が開始されているプログラムは本制度の対象外となります。

【申請方法・申請期間】

質問	回答
日本語以外での言語で申請はできますか。	日本語でご記載ください。
採択は先着順でしょうか。途中で受付を締め切ることはありますか。	採択は先着順ではなく、途中で締め切ることはありません。申請時期は審査結果に影響しませんが、申請期間（2022年4月1日～5月31日）を過ぎてからの申請は受け付けられませんので、余裕をもって申請いただきますようお願い致します。
企画書の活動期間はどのように記載すればよいでしょうか。	申請対象の活動は契約締結後 3 ヶ月以内に開始することとし、その開始日から 1 年間を助成期間とします。契約締結は 7 月の採択結果のご連絡以降になりますので、活動開始時期として、8 月前後を目安に予定を記載ください。
申請しましたが、申請受理のメールが届きません。	ご利用になられているメールソフトやセキュリティソフトの設定によっては、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。「@novartis.com」、「@cybergrants.com」からの受信を許可していただきますようお願いいたします。それでもメールが確認できない場合は、ノバルティス ファーマ グランツ 事務局（pbu_grants.japan@novartis.com）にお問い合わせください。

【審査】

質問	回答
審査は誰が行うのでしょうか。	外部有識者を含む審査委員会にて審査を行います。
審査結果の理由については教えていただけますか。審査結果及び助成金額について異議申し立てをすることはできますか。	審査内容や結果の理由に関するお問い合わせや異議申し立てはお受けできません。
審査終了後、結果はどのように知らされるのでしょうか？	2022年7月中旬頃までに、GEMSに登録いただいたEmailアドレス宛に審査結果をメールで連絡いたします。

【助成金】

質問	回答
助成金はいつ支払われますか。	契約締結後、約1ヵ月後までにお振込いたします。交付まで時間を要することをご了承ください。
学会名や助成金額、対象活動等は公表されるのでしょうか？	助成対象となった学会名、助成プログラム名は弊社公募サイト上で公表させていただきます。また、本制度に関しては「ノバルティスファーマ株式会社 医療機関および医療関係者との関係の透明性に関する指針」に則り、弊社ホームページ上で情報公開させていただきます。

【その他】

質問	回答
契約書とはどのような内容ですか。また、契約書は締結する必要がありますか。	契約書は、募集要項の条件と留意事項を遵守いただくための内容となっております。契約書締結が助成金交付の必須条件となります。
申請書・企画書に記載した情報等、申請内容は厳正に取り扱われますか。	申請内容に関する情報は、本制度に関する業務に限定して利用させていただきます。また、個人情報の保護に関する法律、関連諸法令、関連省庁等のガイドラインを遵守し、当社プライバシーポリシーに則って適切に取り扱います。

<p>振込口座として新たに事業用の口座を作る必要はありますか。</p>	<p>新しい口座を作成いただく必要はありません。現在ある学会名義の口座をご記載ください。新しい口座を作成される場合には、学会の口座名義であることが確認出来るようにお願いします。</p>
<p>報告はいつまでにどのような形で実施する必要がありますか。</p>	<p>活動終了後（活動開始日の1年後）1ヵ月以内に、活動報告書（弊社テンプレート）および決算報告書をGEMSからご提出ください。報告書テンプレートのご提供及び報告方法の詳細は活動終了日が近くなりましたらグラント事務局より連絡いたします。</p>